



Der Fußball-Landesverband Brandenburg e.V. (FLB) ist einer von 21 Landesverbänden des Deutschen Fußball-Bundes (DFB) mit ca. 680 Vereinen und 100.000 Mitgliedern und der größte Sportfachverband im Land Brandenburg. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter

Veranstaltungs- und Projektmanagement (w/m/d)

für eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit (40 Stunden/Woche). Dienstort ist die Geschäftsstelle des Verbandes in Cottbus.

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Planung von Veranstaltungen (Verbandstag, Kristallfußball, Finaltag der Amateure, gesellschaftliche Events/Ehrungen etc.)
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitungen von Fort-, Aus- und Weiterbildungen
- Koordination und Umsetzung von Projekten aus DFB, LSB, FLB
- Veranstaltungsevaluation
- Ausbau und Erweiterung Produktportfolio für Partner/Sponsoren
- Betreuung aktueller FLB-Partner/Sponsoren
- Akquise neuer Partner/Sponsoren

Weitere Arbeiten:

- Anlegen und Pflege von Verteilerlisten
- Mitarbeit im Frauen- und Mädchenausschuss
 - Unterstützung/Vorbereitung/Nachbereitung von Veranstaltungen (Pokalfinale, Meisterschaften, Tag des Mädchenfußballs, Sitzungen, Schulfußball Mädchen)
 - Kommunikativer Austausch mit den Vereinen
 - Teilnahme an DFB-Tagungen

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Sport-/Eventmanagement, Marketing, Kommunikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Vereins- und Sportmanagement
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- hohes persönliches Engagement und Belastbarkeit
- Kontaktfreude, positive Ausstrahlung, Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- dienstleistungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität und Einsatzbereitschaft, auch an Wochenenden
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Anwenderkenntnisse MS-Office Programme u. moderner Kommunikationstechniken
- Führerschein der Klasse B



Wir bieten:

- sportliches Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- anspruchsvolle Tätigkeit mit großer Selbstständigkeit und der Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen
- Möglichkeit der persönlichen Entwicklung und Ausgestaltung des eigenen Tätigkeitsfeldes

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung und entsprechende Qualifikationsnachweise (einschl. Angabe der Gehaltsvorstellung) ausschließlich per Email unter dem Betreff „Bewerbung Veranstaltungs- und Projektmanagement“ an die Geschäftsführerin Anne Engel, E-Mail: anne.engel@flb.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!